

## INTRODUÇÃO

Esta cartilha estabelece maneira como realizar o tratamento de dados pessoais no laboratório, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), bem como com as boas práticas de governança, segurança da informação e qualidade aplicáveis nos processos.

O tratamento de dados no ambiente laboratorial envolve informações sensíveis relacionadas à saúde dos pacientes, exigindo rigor técnico, ético e legal, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

A proteção de dados é um compromisso do laboratório, sendo parte integrante do sistema de gestão da qualidade e da governança corporativa, contribuindo para a segurança do paciente e conformidade legal.

## OBJETIVO

Proteger os dados pessoais de pacientes, colaboradores e parceiros, garantindo que o tratamento dessas informações ocorra de forma ética, segura e em conformidade com a legislação vigente.


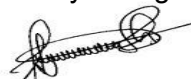

## ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todos os colaboradores, gestores, prestadores de serviço e parceiros do laboratório, abrangendo todas as áreas e processos que envolvam tratamento de dados pessoais, em meio físico ou digital.

## DESCRIÇÃO

O laboratório adota princípios fundamentais da LGPD, incluindo finalidade, adequação, necessidade, transparência, segurança, prevenção e responsabilização, garantindo que os dados coletados sejam estritamente necessários para execução das atividades laboratoriais. Todas as operações de tratamento de dados são realizadas com base em fundamentos legais adequados, sendo priorizada a proteção dos direitos dos titulares e a minimização de riscos.

## Coleta de dados pessoais

Elaboração	Análise Crítica	Aprovação
Thaís Brito Dias 	Nayara Aguilera 	Dr. Márcio Ventura Ribeiro 

A coleta de dados é limitada ao mínimo necessário para a execução dos serviços laboratoriais, sendo realizada de forma transparente e informada ao titular. Os dados coletados incluem, nome, gênero biológico, data de nascimento, número de registro ou documento (prontuário, CPF, RG), telefone, nome da mãe, tipo de exame a ser realizado, data e hora da coleta, topografia.

### Tratamento de dados pessoais

O tratamento de dados ocorre exclusivamente para finalidades legítimas, relacionadas os processos diagnósticos, faturamento, obrigações legais e gestão institucional.

Os dados são armazenados de forma segura, com controle de acesso e rastreabilidade, sendo vedado o uso para finalidades não autorizadas.

Em conformidade com os regulamentos de proteção de dados e, no intuito de melhorar e garantir o gerenciamento adequado de dados pessoais, o MR Ventura Diagnóstica nomeou um Encarregado – DPO, com a qual poderá entrar em contato por escrito pessoalmente ou no endereço indicado em contato, ou através do e-mail: [privacidade@mrventura.com.br](mailto:privacidade@mrventura.com.br).

### Segurança da informação


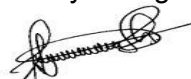

O laboratório adota medidas técnicas e administrativas para proteção dos dados, incluindo:

- Controle de acesso por perfil de usuário
- Uso de senhas individuais e intransferíveis
- Monitoramento de acessos ao sistema
- Atualização de sistemas e antivírus
- Backup periódico das informações
- Restrição de uso de dispositivos pessoais

O acesso às informações é concedido apenas a profissionais autorizados, conforme suas funções.

### POLÍTICA DE SIGILO

### GESTÃO DE DADOS DIGITAIS

Elaboração	Análise Crítica	Aprovação
Thaís Brito Dias 	Nayara Aguilera 	Dr. Márcio Ventura Ribeiro 

Os sistemas laboratoriais (PathoWeb e Worklab) garantem rastreabilidade das amostras e controle das informações.

Os computadores e dispositivos móveis são protegidos por senha e seguem políticas de uso seguro, sendo proibido o compartilhamento de acessos.

O uso de aplicativos de mensagens para envio de dados sensíveis é restrito, sendo priorizados meios seguros como e-mail e PathoWeb.

O acesso aos laudos liberados é realizado por meio de sistemas seguros, garantindo a confidencialidade, integridade e proteção dos dados dos pacientes, em conformidade com a legislação vigente e boas práticas de segurança da informação.

Os pacientes possuem a opção de acesso online aos seus resultados, mediante utilização de protocolo individual e exclusivo que é entregue no momento do cadastro do exame em sistema, em casos de paciente que entregam o material direto no laboratório, garantindo que apenas o titular ou pessoa devidamente autorizada tenha acesso às informações. Esse acesso é controlado e rastreável, assegurando a privacidade dos dados.

Os médicos solicitantes dispõem de acesso restrito ao sistema, realizado por meio de login e senha individuais e intransferíveis, com permissões definidas, garantindo segurança, rastreabilidade e controle das informações acessadas.


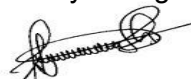

É expressamente proibido o envio de laudos por aplicativos de mensagens, incluindo, mas não se limitando a WhatsApp, em razão dos riscos relacionados à segurança da informação e à proteção de dados pessoais sensíveis. A disponibilização dos resultados ocorre exclusivamente por meio de canais institucionais seguros e autorizados.

## GESTÃO DE DADOS FÍSICOS

Os documentos físicos são armazenados em locais controlados, com acesso restrito e proteção contra perda, extravio ou acesso indevido.

Após o prazo legal de retenção, os documentos são descartados de forma segura, por meio de fragmentação e descarte em empresa de reciclagem.

## CONSENTIMENTO

Elaboração	Análise Crítica	Aprovação
Thaís Brito Dias 	Nayara Aguilera 	Dr. Márcio Ventura Ribeiro 

Quando aplicável, o consentimento do titular é obtido por meio do preenchimento do Termo de Consentimento Livre e esclarecido TCLE, informada e documentada, sendo armazenado de forma segura e rastreável.

## INCIDENTES DE SEGURANÇA

Qualquer incidente que comprometa a segurança dos dados pessoais deve ser imediatamente comunicado à gestão do laboratório, garantindo resposta rápida e adequada. Após a identificação, o laboratório realizará a avaliação do incidente, adotará medidas para mitigação de danos e, quando aplicável, procederá com a comunicação ao titular dos dados e à autoridade competente, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes institucionais de proteção de dados.

## RESPONSABILIDADES DOS COLABORADORES

Todos os colaboradores são responsáveis pela proteção dos dados pessoais tratados no âmbito do laboratório, devendo atuar de forma ética e diligente na preservação da confidencialidade das informações. É obrigatório manter o sigilo dos dados (mesmo após seu desligamento do laboratório), utilizar exclusivamente sistemas autorizados pela instituição, não compartilhar credenciais de acesso sob nenhuma circunstância, cumprir rigorosamente os procedimentos internos estabelecidos e comunicar imediatamente à gestão qualquer incidente ou situação que possa comprometer a segurança da informação.


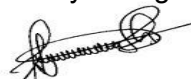

## CONTATO

Para o exercício de seus direitos na condição de titular dos dados, bem como para o esclarecimento de qualquer dúvida a respeito do tratamento de seus dados pessoais ou dos termos desta cartilha, entre em contato através do endereço seguinte eletrônico:

E-mail: [privacidade@mrventura.com.br](mailto:privacidade@mrventura.com.br)

Encarregado DPO: Thaís Brito Dias

Endereço para correspondência: Rua Bruno Garcia, 1620 – Jardim Primavera – Três Lagoas – MS

Elaboração	Análise Crítica	Aprovação
Thaís Brito Dias 	Nayara Aguilera 	Dr. Márcio Ventura Ribeiro 

## MONITORAMENTO E MELHORIA CONTÍNUA

O laboratório realiza monitoramento das práticas de proteção de dados por meio de auditorias internas, e revisão periódica dos processos.

As ações de melhoria são implementadas com base na análise de riscos e indicadores de desempenho.

## CONCLUSÃO

Os dados obtidos pela empresa são adequados, pertinentes e limitados à finalidade a que se destinam. Assim, buscamos também a segurança, integridade e minimização de informações na nossa rotina de trabalho.

De maneira geral, a empresa procura adotar processos e políticas internas que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais.

No laboratório os dados têm tratamento de acordo com a finalidade estabelecida e compatível com esta, a qual foi informada ao titular e de acordo com o contexto. Aos titulares, é garantido o acesso dos dados pessoais, com consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento.

## GLOSSÁRIO


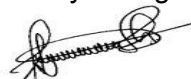

Dado pessoal é qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável. Dado pessoal sensível refere-se a informações que exigem maior nível de proteção, especialmente dados relacionados à saúde, genéticos ou biométricos.

Titular dos dados é a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais tratados pelo laboratório.

Tratamento de dados corresponde a toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, armazenamento, uso, acesso e eliminação.

Consentimento é a manifestação livre, informada e inequívoca do titular que autoriza o tratamento de seus dados pessoais, quando aplicável.

Finalidade é o objetivo específico para o qual os dados pessoais são coletados e tratados.

Elaboração	Análise Crítica	Aprovação
Thaís Brito Dias 	Nayara Aguilera 	Dr. Márcio Ventura Ribeiro 

Base legal é o fundamento jurídico que autoriza o tratamento de dados pessoais, conforme previsto na LGPD.

Incidente de segurança é qualquer evento que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade dos dados pessoais.

Segurança da informação refere-se às medidas adotadas para proteger os dados contra acessos não autorizados, perdas ou vazamentos.

Eliminação de dados é a exclusão dos dados pessoais após o término do tratamento, conforme legislação vigente.

LGPD é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

Tecnologia da Informação (T.I.) é a área responsável pelos sistemas e pela segurança das informações do laboratório.

## REFERÊNCIA

Lei nº 13.709/2018 – LGPD


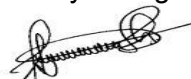
PACQ – SBP

## REGISTRO

Código	Nome	Setor
DI.GGI.034	Cartilha de boas práticas - LGPD	Governança e gestão institucional

## CONTROLE DE REVISÕES

Data da Aprovação	Revisão Nº	Descrição Resumida	Próxima revisão
01/03/2025	00	Primeira edição do documento	01/03/2026
27/04/2026	01	Primeira revisão documento	27/04/2027

Elaboração	Análise Crítica	Aprovação
Thaís Brito Dias 	Nayara Aguilera 	Dr. Márcio Ventura Ribeiro 